

## 夏休みアルバイト実施要項

2016/06/23 看護部長室

1. 勤務時間は下記のとおりとする。

勤務時間 9:00～17:00

休憩時間 12:30～13:30 (1時間) \*業務の状況により変更する場合あり

2. 更衣は学生更衣室を使用する。

- ・白衣、ナースシューズは学校で使用しているものを持参する。
- ・初日朝、更衣室ロッカーの鍵を看護部長室で受け取る。
- ・ロッカーの鍵は紛失しないよう最終日まで各自保管する。
- ・ゴミは各自で片付ける。

3. 毎朝 (8:30～9:00 の間)、看護部長室にある出勤簿に押印する。

3. 体調不良等で欠勤の場合は、9時までに看護部長室へ連絡する。

TEL番号：054-245-5446 (病院代表)

看護部長 (内山) または副看護部長 (池田) まで

4. 業務内容は看護助手業務とする。

- ・環境整備
- ・食事介助や移動、おむつ交換の補助 等

《各自で準備するもの》

白衣 ナースシューズ 印鑑 弁当 (売店、食堂の利用も可)

《その他》

○身だしなみについては臨地実習に準じる。

髪の毛は白衣 (肩) につかないように1つに束ねる。

アクセサリや時計、指輪ははずす。

○昼食は食堂または学生更衣室で摂る。

○貴重品の管理は各自責任を持って行う。